

Số: /KH - ĐHHL

Ninh Bình, ngày 11 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022

Căn cứ Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp về phát triển giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 10/6/2021 của UBND tỉnh Ninh Bình phát triển giáo dục và đào tạo giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Chỉ thị số 800/CT-BGDĐT ngày 24/8/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 ứng phó với dịch Covid-19, tiếp tục thực hiện đổi mới, kiên trì mục tiêu giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 08/9/2021 của UBND tỉnh Ninh Bình về nhiệm vụ trọng tâm công tác Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình năm học 2021-2022;

Căn cứ Quyết định số 42/QĐ-ĐHHL ngày 13/01/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hoa Lư ban hành Đề án quy hoạch phát triển Trường giai đoạn 2020-2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Nghị quyết Hội nghị viên chức và lao động trường năm học 2021-2022;

Xuất phát từ tình hình thực tế, Trường Đại học Hoa Lư xây dựng Kế hoạch năm học 2021- 2022, cụ thể như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm, lãnh đạo, chỉ đạo và giúp đỡ sâu sát của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Bộ Giáo dục và Đào tạo; các sở, ban, ngành, đoàn thể chính trị-xã hội trong tỉnh; các trường đại học có quan hệ liên kết đào tạo trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao.

- Đội ngũ giảng viên, viên chức, người lao động luôn đoàn kết, thống nhất vì sự nghiệp xây dựng và phát triển Trường Đại học Hoa Lư.

2. Khó khăn, thách thức

- Diễn biến phức tạp của tình hình dịch bệnh Covid-19 trong thời gian qua đã ảnh hưởng tới các hoạt động giáo dục và đào tạo của Nhà trường.

- Yêu cầu tự chủ giáo dục đại học của Nhà nước, Chính phủ đặt ra nhiều thách thức đối với Nhà trường.

B. MỘT SỐ KẾT QUẢ CHỦ YẾU TRONG NĂM HỌC 2020 - 2021

I. Công tác chuyên môn

1. Công tác đào tạo

1.1. Tuyển sinh

Trong năm học, Nhà trường đã xây dựng và triển khai thực hiện Đề án, Kế hoạch tuyển sinh đảm bảo nghiêm túc, công khai, khách quan và đúng quy định. Kết quả, đã tuyển sinh được 948 học sinh, sinh viên. Cụ thể:

** Khối Đại học, Cao đẳng:*

- Hệ chính quy: Tuyển sinh được 577 sinh viên (Đại học, Cao đẳng tuyển được 210 sinh viên; Liên thông từ cao đẳng lên đại học tuyển được 367 sinh viên)

- Hệ VLVH: Tuyển được 287 sinh viên (Đại học: 39 sinh viên; Liên thông từ cao đẳng lên đại học: 248 sinh viên).

- Đào tạo liên kết: Phối hợp với các Trường Đại học Khoa học - Đại học Thái Nguyên, tuyển sinh liên thông từ trung cấp, cao đẳng lên đại học ngành Thư viện-Thiết bị, với 61 sinh viên; Phối hợp với Đại học Vinh tuyển sinh lớp liên thông từ cao đẳng lên đại học ngành Giáo dục chính trị, với 20 sinh viên; Phối hợp với Đại học Xây dựng tuyển sinh lớp Đại học ngành Kinh tế-Xây dựng, với 26 sinh viên; Phối hợp với Đại học Luật tuyển sinh lớp Đại học ngành Luật, với 27 sinh viên.

** Khối THPT:* Tổ chức tuyển sinh lớp 10 năm học 2020-2021 (khóa đầu tiên) với 86 học sinh đạt 100% chỉ tiêu.

Bên cạnh đó, Nhà trường còn tuyển sinh, bồi dưỡng và cấp chứng chỉ nghiệp vụ quản lý giáo dục, ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản, chứng nhận tiếng Anh tương đương trình độ bậc 3 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc Việt Nam cho cán bộ, công chức, viên chức, người học có nhu cầu. Cụ thể:

- Mở 02 lớp bồi dưỡng cấp Chứng chỉ nghiệp vụ quản lý Trường Mầm non cho 60 đối tượng có nhu cầu trên địa bàn tỉnh.

- Tổ chức tuyển sinh, bồi dưỡng, thi, cấp chứng chỉ Ứng dụng CNTT cơ bản cho 21 khóa đào tạo, với 1.280 học viên.

- Tổ chức bồi dưỡng, thi và cấp chứng nhận tiếng Anh tương đương trình độ bậc 3 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc Việt Nam cho cán bộ, công chức, viên chức tỉnh khóa 3 (2020-2021), với 59 học viên.

1.2. Quy mô đào tạo

Năm học 2020-2021, quy mô đào tạo toàn trường có 1.909 học sinh, sinh viên các khóa, các hệ, trong đó: hệ chính quy: 1.369 sinh viên; hệ VLVH: 451 sinh viên; khối THPT: 89 học sinh.

1.3. Chất lượng đào tạo

- Thi học phần, học kỳ: Năm học 2020-2021: hoàn thành tổ chức thi 311 học phần cho sinh viên, học viên các khóa, các hệ. Số sinh viên đạt điểm Khá, Giỏi trở lên trong kỳ thi học phần, học kỳ chiếm tỉ lệ 48%.

- Xét tốt nghiệp cho sinh viên các khóa D10, C25: có 197/209 sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp (94.25%), trong đó: 8.12 % sinh viên tốt nghiệp loại Giỏi; 41% sinh viên tốt nghiệp loại Khá; 36.55% sinh viên tốt nghiệp Trung bình khá và 14.21% sinh viên tốt nghiệp loại Trung bình.

- Kết quả xếp loại học tập học sinh THPT: Số học sinh xếp học lực loại Giỏi: 15.7%; học lực loại Khá đạt tỷ lệ: 56.2% và loại Trung bình: 25.8%.

- Thực tập sư phạm và thực tập nghề:

+ Khối sư phạm: có 243 sinh viên tham gia thực tập sư phạm. Kết quả: Loại xuất sắc đạt tỉ lệ 78.4%; loại Giỏi đạt tỉ lệ 16.6% và loại Khá đạt tỉ lệ 5%.

+ Khối ngành ngoài sư phạm: có 56 sinh viên tham gia thực tập, trong đó sinh viên xếp loại Xuất sắc đạt 60.7%; loại Giỏi đạt 25% và loại Khá đạt 14.3%.

1.4. Tổ chức quản lý đào tạo và ngành nghề đào tạo:

- Trong năm học, Nhà trường đã hoàn thành xây dựng và ban hành bộ Quy trình về Quản lý đào tạo và bộ Quy trình về quản lý hoạt động xây dựng chỉnh sửa, cập nhật chương trình chuẩn đầu ra các ngành đào tạo và hoạt động tuyển sinh.

- Để đáp ứng yêu cầu đội ngũ giáo viên dạy các môn tích hợp theo chương trình giáo dục phổ thông mới trong thời gian tới, Nhà trường đã xây dựng Đề án trình Bộ Giáo dục và Đào tạo và được Bộ cho phép mở 02 ngành Sư phạm Khoa học Tự nhiên và Sư phạm Lịch sử-Địa lý để tuyển sinh trong năm 2021.

2. Công tác nghiên cứu khoa học

Năm học 2020-2021, công tác nghiên cứu khoa học của Nhà trường tiếp tục được quan tâm, nâng cao chất lượng theo hướng phục vụ hoạt động đào tạo và chuyển giao công nghệ đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế-xã hội của địa phương. Kết quả nghiên cứu cụ thể:

- *Đối với cán bộ, giảng viên:* Năm học 2020-2021, toàn trường đã triển khai đăng ký và thực hiện nghiên cứu 54 đề tài NCKH các cấp, trong đó có 02 đề tài NCKH cấp tỉnh, 48 đề tài NCKH cấp trường và 04 tài liệu tham khảo, giảng dạy. Kết quả: Đã hoàn thành nghiệm thu nghiên cứu 08 đề tài NCKH cấp trường (06 đề tài xếp loại xuất sắc, 02 đề tài xếp loại Khá); đồng ý nghiệm thu 04 tài liệu tham khảo, giảng dạy. Các đề tài NCKH cấp tỉnh và đề tài NCKH cấp trường đăng ký thực hiện năm 2021 đều được các nhóm tác giả triển khai đảm bảo tiến độ, kế hoạch đề ra. Có 58 bài báo khoa học đã được công bố, trong đó có 04 công bố quốc tế, 54 bài được đăng trên các tạp chí trong nước; số bài viết đăng trong các kỷ yếu hội thảo khoa học cấp quốc gia 01 bài, cấp trường 21 bài; có 01 giải thưởng sáng kiến kinh nghiệm cấp tỉnh.

- *Đối với sinh viên:* Hoàn thành nghiệm thu 14 đề tài NCKH của sinh viên, trong đó: 05 đề tài NCKH đạt loại Xuất sắc, 09 đề tài NCKH đạt loại Khá.

Trong năm học, Nhà trường cũng đã tổ chức thành công Hội thảo khoa học cấp trường “100 năm Chủ tịch Hồ Chí Minh đến với Chủ nghĩa Mác- Lênin

(1920-2020)”; xuất bản Thông báo khoa học nội bộ số 8; tổ chức cho học sinh Trường Phổ thông THSP Trảng An tham gia cuộc thi khoa học kỹ thuật cấp tỉnh giành cho khối học sinh THPT. Kết quả: đã đạt giải Tư trong lĩnh vực hệ thống nhúng “*Thiết kế chuông và đèn hành lang cho khối phổ thông và đại học*”.

3. Công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng

- Công tác khảo thí: trong năm học, để nâng cao chất lượng công tác tổ chức, thi, kiểm tra, đánh giá, Nhà trường đã xây dựng và ban hành Quy định về tổ chức thi trắc nghiệm khách quan và thi viết trên máy tính; cải tiến hình thức thi theo hướng tăng thi trắc nghiệm trên máy tính, thi vấn đáp thay cho thi tự luận.

- Công tác kiểm định, đảm bảo chất lượng: Nhà trường đã hoàn thành tự đánh giá và đánh giá ngoài 02 chương trình đào tạo ngành Giáo dục Mầm non và Kế toán trình độ đại học. Kết quả đánh giá: 02 chương trình đều được công nhận đạt tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

II. Công tác xây dựng Nhà trường

1. Công tác chính trị, tư tưởng

- Tập trung tuyên truyền phổ biến đến viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên: Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XXII, nghị quyết đại hội đảng các cấp nhiệm kỳ 2020-2025, bầu cử Quốc hội khóa XV, bầu cử Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021-2026 và tuyên truyền "năm Du lịch quốc gia- Ninh Bình 2021: Hoa Lư, cố đô ngàn năm".

- Tiếp tục thực hiện nghiêm Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về “*Đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”; Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII) về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “*tự diễn biến*”, “*tự chuyển hóa*” trong nội bộ.

- Tổ chức cho 100% cán bộ, viên chức Nhà trường đăng ký học tập chủ đề năm 2021 do Tỉnh ủy Ninh Bình phát động với nội dung “*Kỷ cương, trách nhiệm, đẩy mạnh cải cách hành chính*”.

2. Công tác xây dựng cơ sở vật chất, tài chính

- *Về xây dựng cơ sở vật chất*: Tiến hành nâng cấp khuôn viên phía trước Trường phổ thông thực hành sư phạm Trảng An và Nhà A3; cải tạo, sửa chữa, nâng cấp nhà A2.

- *Về quản lý tài chính*: Hoàn thành sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ; xây dựng bộ Quy trình quản lý tài chính. Tổ chức thu, chi tài chính đảm bảo đúng Luật Ngân sách, Luật Kế toán.

- *Về công tác hành chính, quản trị*: Hoàn thành sửa đổi, bổ sung Quy chế về công tác văn thư, lưu trữ; sử dụng hiệu quả phần mềm Hệ thống quản lý văn

bản (I-Office) trong việc cải cách hành chính theo hướng giảm văn bản giấy. Quản lý, sử dụng hiệu quả, an toàn, tiết kiệm xe ô tô phục vụ các hoạt động của Nhà trường. Tổ chức tốt việc trực, bảo vệ an ninh trật tự, an toàn trường học.

- *Về công tác y tế, môi trường*: Thực hiện nghiêm túc và hiệu quả các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo đúng sự chỉ đạo của các cấp; công tác bảo hiểm y tế được triển khai và thực hiện theo đúng quy định; tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho sinh viên năm thứ nhất và học sinh khối 10 Trường Phổ thông THSP Tràng An; tổ chức tốt công tác lao động, vệ sinh môi trường, làm đẹp cảnh quan trường học.

3. Công tác tổ chức, cán bộ, chế độ chính sách

- Hoàn thành việc thành lập Hội đồng trường nhiệm kỳ 2020-2025 theo Luật Giáo dục đại học, Nghị định số 99/2019/NĐ-CP của Chính phủ.

- Hoàn thành xây dựng Đề án sắp xếp, kiện toàn cơ cấu tổ chức bộ máy Trường Đại học Hoa Lư theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ Quy định thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập, trình cấp có thẩm quyền thẩm định và phê duyệt.

- Tổ chức rà soát và thực hiện tuyển dụng lại 91 viên chức theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí thư và Hướng dẫn số 2965/HD-BNV ngày 15/6/2020 của Bộ Nội vụ; tiếp nhận 01 viên chức từ Văn phòng Hội đồng nhân dân tỉnh về Trường công tác; cho thôi việc và chấm dứt hợp đồng lao động đối với 04 viên chức theo nguyện vọng.

- Thực hiện việc rà soát quy hoạch cán bộ theo sự chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; làm quy trình bổ nhiệm 01 chức danh Phó Hiệu trưởng, bổ nhiệm lại 13 chức danh viên chức quản lý các đơn vị thuộc và trực thuộc, đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định của pháp luật.

- Hoàn thành xây dựng Kế hoạch số lượng người làm việc năm 2022 gửi các cấp thẩm định và phê duyệt; Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức giai đoạn 2021-2025 và năm 2021. Trong năm học, có 03 giảng viên, viên chức bảo vệ thành công Luận văn Thạc sĩ; cử 02 giảng viên đi học Cao học; 02 viên chức quản lý đi học Cao cấp Lý luận chính trị, 03 viên chức đi học Trung cấp lý luận chính trị và hàng chục lượt viên chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng theo chuẩn chức danh nghề nghiệp, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ do Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục - Đào tạo, Sở Nội vụ và các cấp ngành có liên quan tổ chức.

- Cử 54 giảng viên tham dự kỳ thi thăng hạng từ Giảng viên hạng III lên Giảng viên chính hạng II do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức. Kết quả: 100% giảng viên đạt yêu cầu và được bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp Giảng viên chính hạng II.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, xếp loại viên chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP của Chính phủ đảm bảo dân chủ, khách quan, đúng quy

định. Kết quả: có 129 viên chức Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; 78 viên chức Hoàn thành tốt nhiệm vụ; 07 viên chức Hoàn thành nhiệm vụ; 06 viên chức Không hoàn thành nhiệm vụ và 12 viên chức không tham gia đánh giá, xếp loại.

- Thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách cho cán bộ, viên chức đảm bảo quy định của pháp luật, cụ thể: Thực hiện nâng lương thường xuyên và phụ cấp thâm niên vượt khung cho 54 người; nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc 24 người; Nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo 168 người; hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo: 8 người. Hoàn thành hồ sơ, thủ tục thanh toán chế độ thai sản, BHXH, đào tạo, bồi dưỡng cho 21 người. Tổ chức hướng dẫn cho cán bộ, viên chức, người lao động Nhà trường triển khai cài đặt bảo hiểm xã hội số VssID theo yêu cầu của BHXH tỉnh.

- Tính đến thời điểm hiện tại, đội ngũ viên chức và người lao động của Nhà trường là 260 người, trong đó: đội ngũ giảng viên, giáo viên là 186 người; chuyên viên, nhân viên là 69 người. Về trình độ: Tiến sỹ: 14 người; Thạc sỹ: 179 người; Đại học: 42 người; Cao đẳng: 04 người; còn lại là trình độ khác.

4. Công tác học sinh, sinh viên

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả “Tuần sinh hoạt công dân - HSSV” đầu năm học mới; Hội nghị đối thoại định kỳ giữa lãnh đạo trường và đại diện các lớp sinh viên.

- Tiếp tục thực hiện khảo sát, thống kê sinh viên tốt nghiệp ra trường có việc làm theo sự chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo; cập nhật đầy đủ, kịp thời hệ thống thông tin dữ liệu liên quan đến người học trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức đánh giá kết quả rèn luyện cho sinh viên đảm bảo khách quan, dân chủ, công bằng. Kết quả, có 93% sinh viên Nhà trường được xếp loại rèn luyện từ Khá trở lên.

- Chế độ chính sách, quyền lợi của học sinh, sinh viên được nhà trường quan tâm thực hiện đầy đủ, đảm bảo đúng quy định hiện hành của pháp luật. Trong năm học, Nhà trường đã thực hiện xét cấp học bổng khuyến khích học tập và thực hiện chế độ chính sách về miễn giảm học phí, trợ cấp xã hội cho 145 học sinh, sinh viên với tổng số tiền 279.600.000đ.

5. Công tác thi đua, khen thưởng

Kết quả bình xét thi đua năm học 2020-2021:

a. Khối viên chức, người lao động:

- Về tập thể: Có 18 tập thể đạt danh hiệu "*Tập thể lao động tiên tiến*"; 02 tập thể được tặng Giấy Khen Hiệu trưởng; 03 tập thể được UBND tỉnh tặng danh hiệu "*Tập thể lao động xuất sắc*"; 02 tập thể được UBND tỉnh tặng "*Cờ thi đua xuất sắc*"; 01 tập thể được tặng Bằng khen của UBND tỉnh.

- Về cá nhân: Có 36 cá nhân đạt danh hiệu CSTĐ cơ sở; 177 cá nhân đạt danh hiệu Lao động tiên tiến; 83 cá nhân được Hiệu trưởng tặng Giấy Khen; 01 cá nhân được tặng danh hiệu CSTĐ cấp tỉnh; 03 cá nhân được đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng Bằng khen; 06 cá nhân được UBND tỉnh tặng Bằng khen; có 02 giảng viên được Hiệu trưởng Nhà trường tặng Giấy khen đạt thành tích xuất sắc trong hướng dẫn sinh viên NCKH.

b. Khối học sinh, sinh viên:

- Sinh viên: có 7 tập thể lớp sinh viên đạt danh hiệu “Tập thể tiên tiến”, 02 sinh viên được nhà trường xét tặng danh hiệu “Sinh viên Xuất sắc”, 70 sinh viên được Nhà trường xét tặng danh hiệu “Sinh viên Giỏi”.

- Học sinh: có 01 tập thể lớp học sinh đạt danh hiệu "Tập thể tiên tiến", 14 học sinh đạt danh hiệu "Học sinh giỏi".

III. Công tác Đảng, đoàn thể

- Công tác phát triển đảng trong Nhà trường tiếp tục được quan tâm chú trọng. Đảng ủy đã chỉ đạo các chi bộ trực thuộc tăng cường rèn luyện, bồi dưỡng và tổ chức kết nạp Đảng cho 15 quần chúng ưu tú, trong đó có 14 sinh viên; Chỉ đạo Trường Phổ thông THSP Trảng An kết nạp Đoàn cho 47 học sinh khối 10.

- Các tổ chức Công đoàn, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, Hội cựu chiến binh tiếp tục làm tốt nhiệm vụ chăm lo, bảo vệ lợi ích chính đáng cho đoàn viên, hội viên; tham gia xây dựng Đảng bộ, xây dựng Nhà trường ngày càng vững mạnh và làm tốt công tác xã hội, từ thiện, nhân đạo. Trong năm học, Nhà trường đã chỉ đạo Công đoàn phối hợp với Đoàn thanh niên, Hội sinh viên phát động quyên góp ủng hộ Quỹ phòng chống thiên tai, ủng hộ đồng bào miền Trung khắc phục thiệt hại do lũ; Quỹ ủng hộ phòng, chống dịch Covid-19 và nhiều hoạt động nhân đạo từ thiện khác với tổng số tiền đóng góp đạt 125 triệu đồng.

IV. Đánh giá chung

1. Ưu điểm

Được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo và giúp đỡ của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Bộ Giáo dục và Đào tạo; sự lãnh đạo, chỉ đạo, đôn đốc sát sao của Đảng ủy, Hội đồng trường và Ban Giám hiệu; sự nỗ lực, đoàn kết, quyết tâm cao của tập thể viên chức, người lao động, Trường Đại học Hoa Lư đã hoàn thành tốt các nhiệm vụ đề ra trong năm học 2020 - 2021. Công tác tuyển sinh đạt kết quả khá. Quy mô đào tạo tăng lên so với năm trước. Chất lượng đào tạo, nghiên cứu khoa học tiếp tục được nâng lên. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục dần đi vào nề nếp và được coi là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục trong thời gian tới. Cơ cấu tổ chức bộ máy Nhà trường được sắp xếp, kiện toàn theo quy định pháp luật và phù hợp với tình hình thực tế. Đội ngũ giảng viên, viên chức từng bước hoàn thiện về điều kiện, tiêu chuẩn. Cơ sở vật chất được bổ sung, tăng cường, cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ đào tạo và nghiên cứu khoa học. Kỷ cương, kỷ luật

trường học, an ninh chính trị, trật tự an toàn trường học được củng cố và giữ vững. Đời sống vật chất, tinh thần của cán bộ, viên chức, người lao động cơ bản ổn định.

2. Tồn tại, hạn chế

- Công tác tuyển sinh một số ngành chưa đạt chỉ tiêu đề ra, như: Việt Nam học, Quản trị kinh doanh, Sư phạm Toán, Sư phạm Vật lý...

- Chất lượng, hiệu quả một số môn học, ngành học chưa cao khi chuyển sang hình thức dạy học trực tuyến.

- Một số viên chức còn vi phạm đạo đức, vi phạm quy chế đào tạo phải thi hành kỷ luật ở mức cảnh cáo.

- Một số hoạt động thực tế chuyên môn, tư vấn, hỗ trợ sinh viên khởi nghiệp không triển khai được do diễn biến phức tạp của dịch bệnh Covid-19.

C. PHƯƠNG HƯỚNG, MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU NĂM HỌC 2021-2022

I. Phương hướng

1. Quán triệt và triển khai Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp về phát triển giáo dục và đào tạo trong các hoạt động của Nhà trường.

2. Chuẩn bị các điều kiện về đội ngũ, cơ sở vật chất; tích cực làm việc, hợp tác với các tỉnh lân cận để mở rộng vùng tuyển sinh, thu hút người học.

3. Tăng cường công tác quản lý đào tạo; rà soát, cập nhật chương trình đào tạo, chuẩn đầu ra chương trình, môn học, ngành đào tạo để nâng cao chất lượng đào tạo.

4. Quan tâm đầu tư, khuyến khích các đơn vị, cá nhân nghiên cứu đề xuất các đề tài, dự án khoa học-công nghệ có chất lượng và khả năng chuyển giao công nghệ phục vụ phát triển kinh tế-xã hội của địa phương và đất nước.

5. Rà soát, hoàn thiện tổ chức bộ máy, quy định, quy trình về đánh giá, kiểm định chất lượng và tăng cường công tác đánh giá, kiểm định các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học của Nhà trường.

6. Hoàn thành sắp xếp, kiện toàn cơ cấu tổ chức bộ máy Nhà trường; quy định rõ chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị nhằm đảm bảo hoạt động hiệu quả, thông suốt, trách chồng chéo công việc.

7. Nghiên cứu xây dựng Đề án, kế hoạch cử giảng viên, viên chức đi đào tạo Tiến sĩ theo Đề án 89 của Chính phủ nhằm từng bước tăng cường đội ngũ tiến sĩ cho Nhà trường.

8. Nghiên cứu triển khai dịch vụ giáo dục, khoa học công nghệ để tăng nguồn thu, đầu tư nâng cấp cơ sở vật chất và từng bước cải thiện đời sống vật chất và tinh thần của cán bộ, viên chức, người lao động.

9. Hoàn thiện hệ thống văn bản quản lý trường đại học; tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra nhằm đảm bảo các hoạt động của Nhà trường thực hiện đúng quy định pháp luật.

II. Mục tiêu

STT	Nội dung	ĐVT	Chỉ tiêu
I	Tuyển sinh Đại học, Cao đẳng	Sinh viên	800
1	<i>Hệ chính quy</i>	-nt-	630
	- Đại học	-nt-	470
	- Cao đẳng	-nt-	20
	- Liên thông từ cao đẳng lên đại học	-nt-	140
2	<i>Hệ vừa làm vừa học</i>	-nt-	170
	- Đại học	-nt-	100
	- Liên thông từ cao đẳng lên đại học	-nt-	70
II.	Tuyển sinh THPT	Học sinh	Theo chỉ tiêu UBND tỉnh giao
III.	Bồi dưỡng và cấp chứng chỉ	Học viên	400-500
1	<i>Bồi dưỡng và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin</i>	-nt-	200-300
2	<i>Phối hợp với Trường Đại học Vinh bồi dưỡng và cấp chứng chỉ tiếng Anh bậc 3, bậc 4</i>	-nt-	60
3	<i>Bồi dưỡng giáo viên Trung học cơ sở dạy môn Khoa học tự nhiên</i>	-nt-	30
4	<i>Bồi dưỡng giáo viên Trung học cơ sở dạy môn Lịch sử-Địa lý</i>	-nt-	30
5	<i>Bồi dưỡng và cấp chứng chỉ nghiệp vụ quản lý giáo dục trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở</i>	-nt-	80
IV.	Quy mô đào tạo, bồi dưỡng	HSSV, HV	2.300-2.500
1	<i>Đào tạo chính quy</i>	SV	1.300
2	<i>Đào tạo vừa làm vừa học</i>	SV	500
3	<i>Giáo dục phổ thông</i>	HS	215

4	<i>Đào tạo, bồi dưỡng khác</i>	Học viên	400-500
V.	Chất lượng Đào tạo	%	
1	Tỷ lệ sinh viên đạt điểm Khá, Giỏi trở lên trong kỳ thi học phần	-nt-	50-55%
2	Tỷ lệ sinh viên xếp loại học tập từ loại Giỏi trở lên	-nt-	10%
3	Tỷ lệ sinh viên tốt nghiệp (<i>tính trên số lượng sinh viên năm cuối</i>)	-nt-	98-100%
	<i>Trong đó: tỷ lệ sinh viên Tốt nghiệp loại Khá, Giỏi</i>	-nt-	50-55%
VI.	Chất lượng giáo dục phổ thông		
1	Tỷ lệ học sinh đủ điều kiện lên lớp	%	98-100%
2	Tỷ lệ học sinh xếp loại Văn hóa, trong đó:		
	+ Tỷ lệ học sinh xếp loại Giỏi	%	10-15%
	+ Tỷ lệ học sinh xếp loại Khá	%	55-60%
VII.	Nghiên cứu khoa học		
1	<i>Số lượng đề tài nghiên cứu khoa học các cấp</i>	Đề tài	30-40
	- Đề tài cấp Tỉnh, Bộ	-nt-	2-3
	- Đề tài cấp Trường	-nt-	30-37
2	<i>Chất lượng đề tài</i>		
	- Đề tài xếp loại Xuất sắc	%	60%
	- Đề tài xếp loại Khá	%	35%
	- Đề tài đạt yêu cầu	%	5%
3	<i>Xuất bản Thông báo khoa học</i>	Số	01
4	<i>Số lượng các bài báo khoa học đăng Tạp chí khoa học trong hệ thống ISI, Scopus, ISSN</i>	bài	30-40
5	<i>Biên soạn tài liệu dạy học, tài liệu tham khảo</i>	Cuốn	2-4
VIII.	Công tác Quản lý chất lượng		
1	Tự đánh giá chương trình đào tạo	Chương trình	02
2	Khảo sát, lấy ý kiến các bên liên quan về chất lượng đào tạo, nghiên cứu khoa học	Cuộc	05-06
3	Triển khai thực hiện Kế hoạch cải tiến chất lượng cơ	%	40

	sở giáo dục theo khuyến cáo của Đoàn chuyên gia		
IX.	Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ		
1	<i>Đào tạo, bồi dưỡng viên chức</i>		
	- Cử đi học Tiến sĩ	người	02-03
	- Cao cấp lý luận chính trị, Trung cấp lý luận CT	người	Theo chỉ tiêu cấp trên giao
	- Các hình thức đào tạo, bồi dưỡng khác	người	Theo chỉ tiêu cấp trên giao và nhu cầu của đơn vị
2	<i>Chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức</i>		
	- Tỷ lệ cán bộ, viên chức có trình độ từ Thạc sĩ trở lên	%	80-85%
	- Tỷ lệ cán bộ, viên chức có trình độ ngoại ngữ, tin học đạt chuẩn theo vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp	%	100%
	- Tỷ lệ cán bộ quản lý được bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý từ cấp phòng và tương đương trở lên	%	100%
3	<i>Đánh giá, phân loại viên chức</i>		
	Tỷ lệ cán bộ, viên chức được xếp loại từ hoàn thành nhiệm vụ trở lên	%	98-100%
X.	Xây dựng cơ sở vật chất		
1	<i>Cải tạo, sửa chữa nâng cấp cơ sở vật chất, mua sắm bổ sung trang thiết bị tại cơ sở 1</i>		<i>Theo kế hoạch</i>
2	<i>Mua bổ sung sách, giáo trình, tài liệu tham khảo</i>	cuốn	<i>Theo nhu cầu</i>
XI.	Tài chính		
	<i>Tổng ngân sách</i>	triệu đồng	<i>40.000</i>
	- Ngân sách nhà nước cấp	-nt-	<i>32.000</i>
	- Thu từ các hoạt động dịch vụ	-nt-	<i>8.000</i>
XII.	Công tác thi đua, khen thưởng		

1	Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ	người	01
2	Cờ thi đua UBND tỉnh	cái	02
3	Bằng khen của UBND tỉnh, Bộ GD&ĐT		09
	- Cá nhân	người	07
	- Tập thể	tập thể	02
4	Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh	người	02
5	Chiến sỹ thi đua cơ sở	người	40-45
6	Danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc	tập thể	03
7	Danh hiệu tập thể lớp sinh viên Tiên tiến, Xuất sắc	%	20%
8	Danh hiệu sinh viên Giỏi, sinh viên Xuất sắc	%	10%
XIII.	Công tác xây dựng Đảng bộ		
1	Đảng bộ đạt Hoàn thành tốt nhiệm vụ		
2	Các chi bộ đạt từ Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên	%	95%
3	Đảng viên xếp loại từ Hoàn thành nhiệm vụ trở lên	%	90-95%
5	Kết nạp Đảng viên	người	15-20

III. Nhiệm vụ chủ yếu năm học 2021-2022

1. Công tác chính trị- tư tưởng

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện các Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp; coi trọng giáo dục truyền thống lịch sử, đạo đức, lối sống, ý thức trách nhiệm xã hội, tác phong làm việc và học tập khoa học, năng động, sáng tạo cho viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên.

- Tổ chức tuyên truyền hướng tới kỷ niệm 15 năm thành lập Trường Đại học Hoa Lư (09/4/2007-09/4/2022).

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh trong các hoạt động của Nhà trường theo chủ đề do Tỉnh ủy, UBND tỉnh và ngành giáo dục phát động.

2. Công tác tuyển sinh, đào tạo

- Xây dựng chiến lược, kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo giai đoạn 2021-2025.

- Tập trung đầu tư mọi nguồn lực hoàn thành công tác tuyển sinh năm 2021 đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch đề ra và chất lượng đầu vào; xây dựng Đề án tuyển sinh năm 2022 gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

- Xây dựng Đề án xin giao nhiệm vụ bồi dưỡng và cấp chứng chỉ giáo viên Trung học cơ sở dạy môn Khoa học tự nhiên, Lịch sử-Địa lý trình các cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện về đội ngũ giảng viên, cơ sở vật chất để đào tạo giáo viên Mầm non, Tiểu học theo chỉ tiêu giao nhiệm vụ của UBND tỉnh và triển khai đào tạo giáo viên ngành Sư phạm Khoa học tự nhiên, Sư phạm Lịch sử - Địa lý đáp ứng yêu cầu Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

- Rà soát, chỉnh sửa và ban hành Quy chế thi tuyển sinh, Quy chế đào tạo theo Thông tư mới của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Quy định về quản lý, cấp phát văn bằng, chứng chỉ.

- Rà soát, chỉnh sửa, cập nhật các chương trình đào tạo, chuẩn đầu ra chương trình đào tạo, ngành đào tạo, môn học theo quy định và đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế. Tăng cường công tác quản lý đào tạo, đổi mới phương pháp dạy học, phương pháp đánh giá người học để nâng cao chất lượng đào tạo.

- Tổ chức có hiệu quả hình thức dạy học trực tuyến cho sinh viên trong điều kiện tình hình dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp.

3. Công tác giáo dục phổ thông

- Xây dựng chiến lược, kế hoạch phát triển giáo dục phổ thông giai đoạn 2021-2025; kế hoạch chuẩn bị các điều kiện để xây dựng trường phổ thông thực hành Tràng An đạt chuẩn quốc gia mức độ 1 vào năm 2025.

- Xây dựng và triển khai chương trình, kế hoạch giáo dục phổ thông năm học 2021-2022 theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức có hiệu quả hình thức dạy học trực tuyến cho học sinh trong điều kiện tình hình dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp.

- Làm Tờ trình đề nghị UBND tỉnh giao thêm chỉ tiêu tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2022-2023.

- Xây dựng và ban hành Quy định về chế độ làm việc của giáo viên phổ thông; chỉnh sửa, bổ sung Quy chế về tổ chức và hoạt động của trường PTTHSP Tràng An theo Điều lệ trường phổ thông mới; triển khai thành lập Hội đồng trường Trường phổ thông thực hành sư phạm Tràng An theo quy định...

4. Công tác khoa học-công nghệ

- Xây dựng chiến lược, kế hoạch phát triển khoa học và công nghệ giai đoạn 2021-2025.

- Xây dựng và ban hành Quy định về quản lý hoạt động khoa học và công nghệ trong trường Đại học Hoa Lư.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác nghiên cứu khoa học. Khuyến khích giảng viên, viên chức đăng ký thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học phục vụ hoạt động đào tạo, chuyển giao công nghệ đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế- xã

hội của địa phương và đất nước; giáo viên viết sáng kiến kinh nghiệm phục vụ công tác giáo dục phổ thông.

- Làm tốt công tác biên soạn sách, giáo trình, tài liệu dạy học góp phần nâng cao chất lượng đào tạo.

- Phát động phong trào nghiên cứu khoa học trong học sinh, sinh viên.

5. Công tác quản lý chất lượng

- Xây dựng chiến lược, kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục giai đoạn 2021-2025.

- Triển khai các hoạt động đảm bảo chất lượng theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Hoàn thiện hệ thống đảm bảo chất lượng của Trường Đại học Hoa Lư.

- Đôn đốc các đơn vị và cá nhân thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục sau đánh giá ngoài Nhà trường và chương trình đào tạo đảm bảo đúng tiến độ và thời gian quy định.

- Chuẩn bị các điều kiện để triển khai tự đánh giá chương trình đào tạo ngành Giáo dục Tiểu học, Quản trị kinh doanh theo quy định.

- Tiếp tục xây dựng và triển khai kế hoạch lấy ý kiến phản hồi từ các bên liên quan đối với hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và các hoạt động khác của Nhà trường.

6. Công tác tổ chức, cán bộ, chế độ chính sách, tổng hợp, thanh tra, pháp chế, thi đua, khen thưởng

- Hoàn thành việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy và nhân sự các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường Đại học Hoa Lư theo Đề án được UBND phê duyệt.

- Rà soát, xây dựng Quy hoạch cán bộ quản lý các đơn vị thuộc và trực thuộc trường; xây dựng và hoàn thiện Đề án vị trí việc làm theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Nội vụ để gửi các cấp thẩm định, phê duyệt.

- Rà soát, xây dựng Đề án hoặc kế hoạch cử giảng viên, viên chức đi học Tiến sĩ theo Đề án 89 của Chính phủ.

- Rà soát, chỉnh sửa, bổ sung và ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Hoa Lư; Xây dựng và ban hành Quy định về đánh giá, phân loại viên chức, Quy chế công tác thi đua, khen thưởng; Quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ; Quy trình đánh giá viên chức tập sự...

- Rà soát, xây dựng và triển khai Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2021 bổ sung cho các vị trí việc làm còn thiếu trong Nhà trường.

- Thực hiện công tác đánh giá, phân loại viên chức; kiểm soát kê khai, công khai tài sản, thu nhập của viên chức định kỳ hàng năm theo đúng quy định đảm bảo dân chủ, khách quan.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động. Giải quyết kịp thời, công khai các kiến nghị chính đáng của người lao động.

- Triển khai xây dựng và thực hiện Kế hoạch thanh tra, kiểm tra nội bộ; Kế hoạch công tác pháp chế năm học 2021-2022 theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Phát động các phong trào thi đua sôi nổi, thiết thực nhằm động viên, khích lệ viên chức, người lao động hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong năm học.

- Định kỳ hoặc đột xuất thực hiện chế độ báo cáo về các mặt hoạt động của Nhà trường gửi các cấp theo quy định.

6. Công tác tài chính, xây dựng cơ sở vật chất

- Rà soát, hoàn thiện các văn bản quy định về quản lý tài chính, tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị; thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí; nghiêm chỉnh chấp hành các Luật về tài chính, thuế của Nhà nước; xây dựng Phương án tự chủ về tài chính giai đoạn 2022-2024, Dự toán ngân sách năm 2022 gửi Sở Tài chính thẩm định và trình UBND phê duyệt.

- Tiếp tục đầu tư, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị tại cơ sở 1 đáp ứng nhiệm vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học và các hoạt động của Nhà trường. Phối hợp với các đơn vị có liên quan, tích cực tham mưu với Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh huy động nguồn vốn hoàn thiện Dự án xây dựng Trường Đại học Hoa Lư tại cơ sở 2.

7. Công tác quản lý học sinh, sinh viên

- Rà soát, hoàn thiện và ban hành bộ Quy trình về quản lý học sinh, sinh viên; chỉnh sửa, bổ sung Quy định về công tác tổ chức, quản lý sinh viên theo Thông tư mới của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức tốt “*Tuần sinh hoạt công dân - HSSV*” đầu năm học 2021-2022 và Hội nghị đối thoại định kỳ giữa lãnh đạo trường với đại diện các lớp sinh viên theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đẩy mạnh các hoạt động tư vấn việc làm, hỗ trợ sinh viên khởi nghiệp và các hoạt động phục vụ cộng đồng.

- Làm tốt công tác điều tra, khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp ra trường và lấy ý kiến phản hồi của sinh viên đối với các hoạt động của Nhà trường để điều chỉnh, cải tiến công tác quản lý đào tạo và nâng cao chất lượng đào tạo.

- Tăng cường tổ chức các hoạt động học thuật, văn hóa, văn nghệ, xã hội, từ thiện, nhân đạo để thu hút sinh viên tham gia học tập, sinh hoạt, rèn luyện; thực hiện tốt chế độ chính sách đối với sinh viên.

8. Công tác khác

- Tăng cường công tác truyền thông, quảng bá hình ảnh, thương hiệu của Trường Đại học Hoa Lư đến toàn thể người dân trong và ngoài tỉnh Ninh Bình.
- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động của Nhà trường, đặc biệt là công tác quản lý, công tác đào tạo.
- Thực hiện tốt công tác hành chính, quản trị, y tế, môi trường, bảo vệ an ninh chính trị, trật tự an toàn trường học.
- Tích cực thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 trong khu vực trường học; tham gia các hoạt động xã hội từ thiện nhân đạo; tăng cường các hoạt động quảng bá hình ảnh của Nhà trường.

IV. Giải pháp chủ yếu thực hiện

1. Tập trung sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, Hội đồng trường, Ban Giám hiệu; phát huy dân chủ, trí tuệ, sức mạnh của khối đoàn kết, thống nhất trong tập thể viên chức và người lao động Nhà trường; bám sát chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, ngành giáo dục để triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ chính trị được giao trong năm học 2021-2022.
2. Siết chặt kỷ cương, kỷ luật lao động; đẩy mạnh thực hiện nếp sống văn hóa công sở; nâng cao ý thức trách nhiệm của viên chức và người lao động Nhà trường trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.
3. Củng cố và phát triển mối quan hệ với các cơ quan, ban, ngành, doanh nghiệp, các cơ sở giáo dục - đào tạo trong và ngoài tỉnh để mở rộng liên kết, hợp tác đào tạo, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ.
4. Thực hiện công khai, khách quan, công bằng, dân chủ công tác đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và người lao động; công tác bình xét, xếp loại thi đua, khen thưởng nhằm tạo động lực, khuyến khích viên chức, người lao động hăng say cống hiến, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
5. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ; tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ được giao của các đơn vị và cá nhân trong trường.

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch năm học của nhà trường, các đơn vị trực thuộc, các tổ chức đoàn thể, các cá nhân xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng, hiệu quả.
2. Định kỳ tổ chức kiểm tra việc thực hiện kế hoạch năm học của các đơn vị và cá nhân; đánh giá, rút kinh nghiệm để kịp thời điều chỉnh, bổ sung nội dung, thời gian thực hiện khi có biến động đột xuất hoặc yêu cầu của các cấp quản lý.

3. Cuối học kỳ, năm học tổ chức sơ kết, tổng kết thực hiện kế hoạch năm học thông qua Hội nghị viên chức và lao động.

Trên đây là Kế hoạch năm học 2021-2022 của Trường Đại học Hoa Lư, Ban Giám hiệu yêu cầu các đơn vị và cá nhân triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh cần bổ sung, chỉnh sửa, các đơn vị phản ánh về Lãnh đạo trường (qua phòng Kế hoạch - Tài chính) để xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Bộ GD & ĐT (để b/c);
- Hội đồng Trường;
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc;
- Lưu: VT, KHTC, TCTTr.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Văn Trường

CHƯƠNG TRÌNH
CÔNG TÁC TRỌNG TÂM NĂM HỌC 2021 - 2022
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-ĐHHL ngày / /2021 của Trường Đại học Hoa Lư)

STT	Nội dung chương trình	Đơn vị tham mưu	Thời gian hoàn thành	Người chỉ đạo
I. Công tác quản trị chiến lược				
1	Hội đồng trường chỉ đạo thực hiện kế hoạch năm học 2021-2022	Thư ký Hội đồng	Tháng 8/2021	Nguyễn Mạnh Quỳnh
2	Xây dựng Kế hoạch phát triển đào tạo giai đoạn 2021-2025.	Phòng Đào tạo - Quản lý khoa học	Tháng 10/2021	Dương Trọng Luyện
3	Xây dựng Kế hoạch phát triển khoa học và công nghệ giai đoạn 2021-2025.	Phòng Đào tạo - Quản lý khoa học	Tháng 10/2021	Dương Trọng Luyện
4	Xây dựng Kế hoạch hợp tác quốc tế giai đoạn 2021-2025.	Phòng Đào tạo - Quản lý khoa học	Tháng 10/2021	Dương Trọng Luyện
5	Xây dựng Kế hoạch phát triển giáo dục giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch đạt chuẩn quốc gia mức độ 1 vào năm 2025.	Trường phổ thông thực hành sư phạm Trảng An	Tháng 10/2021	Vũ Văn Trường
6	Rà soát, bổ sung Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức giai đoạn 2020-2025.	Phòng Tổ chức - Thanh tra	Tháng 11/2021	Vũ Văn Trường

7	Rà soát, bổ sung Kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục giai đoạn 2020-2025.	Phòng Quản lý chất lượng	Tháng 10/2021	Tạ Hoàng Minh
8	Xây dựng kế hoạch công tác tài chính giai đoạn 2021-2025.	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Tháng 10/2021	Vũ Văn Trường
9	Xây dựng Kế hoạch cơ sở vật chất giai đoạn 2021-2025.	Phòng Hành chính - Quản trị	Tháng 10/2021	Phạm Quang Huân
10	Xây dựng Kế hoạch phục vụ cộng đồng giai đoạn 2021 - 2025	Phòng Chính trị và Công tác học sinh sinh viên	Tháng 10/2021	Phạm Quang Huân
11	Xây dựng Kế hoạch phát triển các khoa giai đoạn 2021-2025	Các khoa	Tháng 10/2021	Các đồng chí lãnh đạo trường được phân công phụ trách các khoa
12	Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học mới 2021-2022	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Tháng 9/2021	Lãnh đạo trường
13	Xây dựng và triển khai Kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 15 năm thành lập Trường Đại học Hoa Lư (09/4/2007-09/4/2022)	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Tháng 12/2021 đến tháng 04/2022	Lãnh đạo trường

II. Công tác Hội đồng trường

1	Tiếp tục triển khai thực hiện Chương trình công tác trọng tâm năm 2021	Thư ký Hội đồng trường	Tháng 9-12/2021	Nguyễn Mạnh Quỳnh
2	Xây dựng và triển khai Chương trình công tác trọng tâm năm 2022	Thư ký Hội đồng trường	Tháng 12/2021	Nguyễn Mạnh Quỳnh
3	Xây dựng và triển khai Kế hoạch giám sát năm 2022	Giám sát Hội đồng trường	Tháng 12/2022	Nguyễn Mạnh Quỳnh

III. Công tác tuyển sinh, giáo dục và đào tạo

1	Hoàn thành Kế hoạch tuyển sinh năm 2021	Phòng Đào tạo - Quản lý khoa học; khoa Giáo dục thường xuyên	Tháng 12/2021	Dương Trọng Luyện
2	Xây dựng Đề án, Kế hoạch tuyển sinh đại học, cao đẳng năm 2022	Phòng Đào tạo - Quản lý khoa học; khoa Giáo dục thường xuyên	Tháng 02/2022	Dương Trọng Luyện
3	Xây dựng Đề án xin giao nhiệm vụ bồi dưỡng và cấp chứng chỉ giáo viên Trung học cơ sở dạy môn Khoa học tự nhiên, Lịch sử - Địa lý trình các cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt	Phòng Đào tạo - Quản lý khoa học; khoa Giáo dục thường xuyên	Từ tháng 8/2021 đến tháng 9/2021	Dương Trọng Luyện
4	Xây dựng Quy chế đào tạo trình độ đại học theo Thông tư 08/2021/TT-BGDDT của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Phòng Đào tạo - Quản lý khoa học	Tháng 10/2021	Dương Trọng Luyện
5	Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh lớp 10 năm học 2022-2023; Kế hoạch thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông tổng thể 2018	Trường phổ thông thực hành sư phạm Trảng An	Tháng 01/2022	Vũ Văn Trường
6	Tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch đào tạo năm học 2021-2022	Phòng Đào tạo-Quản lý khoa học; Phòng Quản lý chất lượng; các khoa, bộ môn	Từ tháng 8/2021 đến tháng 6/2022	Ban Giám hiệu
7	Tổ chức thực hiện Kế hoạch giáo dục phổ thông năm học 2021-2022	Trường phổ thông thực hành sư phạm Trảng An	Theo Kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo	Vũ Văn Trường
IV. Công tác khoa học - công nghệ				
1	Xây dựng và triển khai Kế hoạch hoạt động	Phòng Đào tạo - Quản lý	Từ tháng 9/2021 đến	Dương Trọng Luyện

	khoa học và công nghệ năm học 2021-2022	khoa học	tháng 12/2022	
2	Xuất bản Thông báo khoa học nội bộ số 9	Phòng Đào tạo - Quản lý khoa học	Tháng 10/2021	Dương Trọng Luyện
3	Tổ chức cho các đơn vị và cá nhân đăng ký thực hiện đề tài, dự án khoa học công nghệ cấp tỉnh, bộ	Phòng Đào tạo - Quản lý khoa học	Theo Kế hoạch của Sở Khoa học và Công nghệ; Bộ Giáo dục và Đào tạo	Dương Trọng Luyện
4	Làm thủ tục xin cấp phép Tạp chí khoa học Trường Đại học Hoa Lư	Phòng Đào tạo - Quản lý khoa học	Tháng 12/2021	Dương Trọng Luyện

V. Công tác quản lý chất lượng

1	Đôn đốc các đơn vị và cá nhân có liên quan trong Trường thực hiện Kế hoạch cải tiến sau đánh giá ngoài chất lượng cơ sở giáo dục và chất lượng chương trình đào tạo, đảm bảo đúng tiến độ và thời gian quy định.	Phòng Quản lý chất lượng	Theo lộ trình kế hoạch đã ban hành	Tạ Hoàng Minh
2	Xây dựng và triển khai Kế hoạch tự đánh giá chương trình đào tạo ngành Giáo dục Tiểu học và Quản trị kinh doanh	Phòng Quản lý chất lượng	Từ tháng 12/2021 đến tháng 6/2022	Tạ Hoàng Minh
3	Xây dựng và triển khai kế hoạch khảo sát các bên liên quan về các hoạt động của Trường	Phòng Quản lý chất lượng	Tháng 9/2021 đến tháng 6/2022	Tạ Hoàng Minh
4	Xây dựng ngân hàng câu hỏi phục vụ công tác thi tuyển sinh môn Năng khiếu ngành Giáo dục Mầm non.	Phòng Quản lý chất lượng; Khoa sư phạm Tiểu học - Mầm non	Tháng 10/2021 đến tháng 12/2021	Tạ Hoàng Minh

VI. Công tác tổ chức, cán bộ, tổng hợp, thanh tra, pháp chế, thi đua, khen thưởng, đối ngoại

1	Xây dựng Đề án vị trí việc làm, Quy hoạch cán	Phòng Tổ chức - Thanh tra	Theo hướng dẫn của các	Vũ Văn Trường
---	---	---------------------------	------------------------	---------------

	bộ quản lý các đơn vị thuộc và trực thuộc		cấp có thẩm quyền	
2	Xây dựng Đề án, Kế hoạch cử giảng viên đi đào tạo Tiến sĩ theo đề án 89 của Chính phủ	Phòng Tổ chức - Thanh tra	Tháng 9/2021 đến tháng 12/2021	Vũ Văn Trường
3	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2021-2022; Kế hoạch công tác pháp chế năm học 2021-2022.	Phòng Tổ chức - Thanh tra	Từ tháng 9/2021 đến tháng 6/2022	Vũ Văn Trường
4	Xây dựng Kế hoạch công tác đối ngoại năm 2022.	Phòng Tổ chức - Thanh tra	Tháng 01/2022	Vũ Văn Trường
5	Tổ chức đăng ký thi đua và phát động thi đua năm học 2021-2022.	Phòng Tổ chức - Thanh tra	Từ tháng 8/2021 đến tháng 9/2022	Vũ Văn Trường
6	Xây dựng và triển khai Kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức và lao động trường năm học 2021-2022	Phòng Tổ chức - Thanh tra	Tháng 8/2021	Vũ Văn Trường
7	Tổ chức đánh giá, phân loại viên chức năm 2021	Phòng Tổ chức - Thanh tra	Tháng 11-12/2021	Vũ Văn Trường
8	Xây dựng và triển khai Kế hoạch bình xét thi đua và tổng kết năm học 2021-2022	Phòng Tổ chức - Thanh tra	Tháng 05-06/2022	Vũ Văn Trường

VII. Công tác chính trị và công tác học sinh, sinh viên

1	Xây dựng và triển khai Kế hoạch tổ chức Tuần sinh hoạt chính trị, công dân-HSSV đầu năm học 2021-2022.	Phòng Chính trị và Công tác học sinh, sinh viên	Tháng 9/2021	Phạm Quang Huân
2	Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo trường với đại diện các lớp học sinh, sinh viên năm học 2021-2022	Phòng Chính trị và Công tác học sinh, sinh viên	Tháng 01/2022	Phạm Quang Huân
3	Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức khảo	Phòng Chính trị và Công	Tháng 10/2021	Phạm Quang Huân

	sát tình hình việc làm của sinh viên sau tốt nghiệp	tác học sinh, sinh viên		
4	Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức chương trình khởi nghiệp cho sinh viên	Phòng Chính trị và Công tác học sinh, sinh viên; các khoa	Tháng 04/2022	Phạm Quang Huân
5	Xây dựng Kế hoạch truyền thông quảng bá Trường Đại học Hoa Lư năm học 2021-2022	Phòng Chính trị và Công tác học sinh, sinh viên	Tháng 01/2022	Phạm Quang Huân
6	Xây dựng và triển khai kế hoạch phát động phong trào thi đua phòng ở văn hóa năm học 2021-2022	Ban Quản lý nội trú	Tháng 9/2021 đến tháng 6/2022	Phạm Quang Huân
VIII. Công tác tài chính, cơ sở vật chất				
1	Xây dựng Phương án tự chủ về tài chính giai đoạn 2022-2024	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Theo hướng dẫn của Sở Tài chính	Vũ Văn Trường
2	Xây dựng Dự toán ngân sách năm 2022	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Tháng 11/2021	Vũ Văn Trường
3	Khảo sát, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất, mua sắm, bổ sung, bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị năm học 2021-2022	Phòng Hành chính - Quản trị; trung tâm Thư viện - Thiết bị	Từ tháng 9/2021 đến tháng 6/2022	Phạm Quang Huân
IX. Công tác xây dựng và ban hành văn bản quản lý				
1	Ban hành Quy chế dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Hoa Lư; Quy chế tài chính	Hội đồng trường	Tháng 8/2021	Nguyễn Mạnh Quỳnh
2	Rà soát, bổ sung và ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Hoa Lư	Phòng Tổ chức - Thanh tra	Tháng 11/2021	Vũ Văn Trường
3	Xây dựng và ban hành Quy chế thi đua, khen	Phòng Tổ chức - Thanh tra	Tháng 10/2021	Vũ Văn Trường

	thường trong Trường Đại học Hoa Lư			
4	Xây dựng và ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động; Quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ; Quy trình đánh giá tập sự, thử việc	Phòng Tổ chức - Thanh tra	Tháng 10/2021	Vũ Văn Trường
5	Xây dựng và ban hành Quy chế tuyển sinh; Quy chế đào tạo; Quy định về quản lý và cấp phát văn bằng, chứng chỉ	Phòng Đào tạo - Quản lý khoa học	Tháng 9/2021	Dương Trọng Luyện
6	Xây dựng và ban hành Quy định về quản lý hoạt động khoa học và công nghệ trong Trường Đại học Hoa Lư	Phòng Đào tạo - Quản lý khoa học	Tháng 9/2021	Dương Trọng Luyện